



## **Appel de candidatures pour le comité national des officiels**

Bowls Canada Boulingrin invite les personnes compétentes intéressées à poser leur candidature avant le **30 septembre 2019**, afin de pourvoir jusqu'à trois postes bénévoles au sein du comité national des officiels (CNO) de BCB. Ce comité a pour mandat de faciliter le développement et la mise en œuvre des programmes et des activités ayant pour but de promouvoir et de développer le rôle des officiels de boulingrin au Canada.

Le mandat des titulaires de postes au sein du CNO a une durée de deux ans. Ces personnes sont désignées par le conseil d'administration de Bowls Canada Boulingrin. Voyez l'information ci-dessous. Faites parvenir votre formulaire de candidature au bureau ([office@bowlscanada.com](mailto:office@bowlscanada.com)).

### **Qualités et expérience recherchées**

- Arbitre certifié de Bowls Canada Boulingrin.
- Expérience manifeste d'au moins cinq ans au poste d'arbitre au niveau national.
- Connaissances techniques et expérience des compétitions de boulingrin au Canada, du niveau local jusqu'au niveau national.
- Excellentes habiletés mesurables de leadership, de relations interpersonnelles et de communications.
- Expérience/connaissance de la stratégie canadienne de développement à long terme de l'athlète, en particulier en ce qui a trait au boulingrin.
- Compétences dans l'utilisation de la suite Microsoft Office, du courriel, de l'Internet et de la technologie en ligne.
- Le bilinguisme est un atout.

### **Compétences et engagements**

- Certification d'officiel en règle de BCB obligatoire.
- Membre en règle d'un club de boulingrin affilié à Bowls Canada Boulingrin.
- Résidant canadien (résidence permanente au Canada) à moins de posséder des habiletés exceptionnelles recherchées à l'étranger.
- Ne doit pas être membre du conseil d'administration de Bowls Canada Boulingrin.
- Doit accepter de participer aux conférences téléphoniques trimestrielles et de transmettre ses commentaires sur celles-ci par courriel et autres technologies numériques.



## Description des tâches du comité national des officiels

- Développer, mettre en œuvre et assurer le maintien du programme national des officiels de BCB.
  - Définir et développer le programme et les ressources de formation des officiels de boulingrin.
  - Définir et développer des systèmes et des ressources de formation et de maintien des formateurs et évaluateurs des officiels de boulingrin.
  - Définir et développer des systèmes et des programmes de formation et de maintien des formateurs de formateurs et des formateurs d'évaluateurs des officiels de boulingrin.
  - Appliquer les critères *World Bowls* propres aux officiels au développement et à la prestation des programmes et des ressources de formation et de certification des officiels, selon ce qu'il convient.
- Définir et développer les processus et les ressources pour la mise en œuvre du développement à long terme des officiels pour la grande famille du boulingrin.
- Promouvoir le rôle des officiels au sein de la grande famille du boulingrin.
- Mener des évaluations du programme afin de confirmer que les objectifs des programmes d'officiels de boulingrin sont respectés et donnent les résultats escomptés.
- Élaborer et recommander des politiques sur la mise en œuvre des normes d'arbitrage et de jeu pour la grande famille du boulingrin.
- Collaborer avec les comités de la haute performance, des compétitions et autres comités opérationnels au besoin, afin d'élaborer et de mettre en œuvre les différentes étapes du développement à long terme de l'athlète.
- Élaborer et mettre en œuvre des mécanismes visant à faire comprendre les programmes d'officiels à la famille élargie du boulingrin, afin de contribuer au développement d'une méthode unifiée de formation des officiels.
- Élaborer le budget annuel et le plan opérationnel du comité en collaboration avec le directeur administratif, aux fins de recommandation et d'approbation par le conseil d'administration de BCB.
- Veiller à ce que le matériel et les données élaborés dans le cadre des programmes d'officiels de BCB soient conservés au bureau national de BCB.
- Maintenir le registre national des arbitres.
- Assurer la liaison avec les coordonnateurs provinciaux des officiels.



## BOWLS CANADA BOULINGRIN

### FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES COMITÉS 2018

**NOM DU CANDIDAT :**

\_\_\_\_\_ (Veuillez écrire en caractères d'imprimerie)

**ADRESSE :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N° DE TÉLÉPHONE :**

(       ) \_\_\_\_\_

**COURRIEL :**

\_\_\_\_\_

**J'accepte de poser ma candidature à un poste au sein du comité opérationnel suivant de Bowls Canada Boulingrin :**

***Comité national des officiels***

\_\_\_\_\_  
(Signature du candidat)

**QUALIFICATIONS :**

(Joindre des pages supplémentaires ou un c.v., si nécessaire.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APPUYÉ PAR :**

\_\_\_\_\_

Association provinciale: \_\_\_\_\_

Nom du directeur provinciale : \_\_\_\_\_

Signature du directeur provinciale : \_\_\_\_\_

**FORMULAIRE À FAIRE**

**PARVENIR DÛMENT REMPLI À :**

Bowls Canada Boulingrin  
206-33 place Roydon Place  
Nepean, Ontario  
K2E 1A3  
Fax: 613-244-0041 [office@bowlscanada.com](mailto:office@bowlscanada.com)

**AU PLUS TARD :**

**Le 30 septembre 2019**

=====