



Appel de candidatures -- le comité de haute performance de BCB

Ce comité a pour mandat de faciliter le développement et le bon fonctionnement du programme de haute performance de BCB. Le programme de haute performance de BCB est axé sur l'athlète et dirigé par les entraîneurs, et il profite de l'appui des bénévoles du CHP et du personnel de BCB.

Les postes au sein du comité sont répartis également selon des durées d'un an et de deux ans. Ces personnes sont désignées par le conseil d'administration de Bowls Canada Boulingrin. Voyez l'information ci-dessous. Faites parvenir votre formulaire de candidature au bureau (office@bowlscanada.com).

Qualités et expérience recherchées

- Expérience manifeste d'au moins cinq ans en entraînement et/ou développement des athlètes de haute performance.
- Connaissances techniques et expérience de la performance au boulingrin, du niveau local jusqu'au niveau national.
- Les compétences de niveau « *haute performance* » du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) actuel ou l'équivalent sont un atout.
- Détenir des compétences supplémentaires liées à l'entraînement est un atout.
- Excellentes habiletés mesurables de leadership, de relations interpersonnelles et de communications.
- Expérience/connaissance de la stratégie canadienne de développement à long terme de l'athlète.
- Compétences dans l'utilisation de la suite Microsoft Office, du courriel, de l'Internet et de la technologie en ligne.
- Le bilinguisme est un atout.

Compétences et engagements

- Membre en règle d'un club de boulingrin affilié à Bowls Canada Boulingrin.
- Résidant canadien (résidence permanente au Canada).
- Ne doit pas être un athlète membre de l'équipe nationale, ni faire une demande de rejoindre l'équipe nationale en qualité d'athlète pour la durée de son mandat au comité, ni avoir un lien de parenté avec un membre de l'équipe nationale.
- Ne doit pas être membre du conseil d'administration de Bowls Canada Boulingrin.
- Doit accepter de participer aux conférences téléphoniques trimestrielles et de transmettre ses commentaires sur celles-ci par courriel et autres technologies numériques.

Description des tâches du comité de haute performance

BOWLS CANADA BOULINGRIN



- Offrir de l'expertise sur les programmes et la planification de la haute performance à Bows Canada Bowling.
- Superviser le développement et le suivi d'un plan de haute performance pour BCB pertinent aux étapes de S'entraîner à exceller et S'entraîner pour la compétition du cadre de développement à long terme de l'athlète (DLTA) de BCB.
- Mener une évaluation annuelle du programme afin de confirmer que les objectifs de la haute performance sont atteints et qu'ils donnent les résultats escomptés.
- Élaborer la politique et approuver le processus et les critères de sélection des équipes de haute performance et des équipes nationales nommées pour les compétitions et tournois internationaux.
- Nommer le comité national de sélection qui appliquera les critères de sélection.
- Superviser la mise en œuvre du processus et des critères de sélection des joueurs qui formeront les équipes nationales pour les compétitions et tournois internationaux.
- Collaborer avec le directrice générale à la mise en œuvre d'une supervision administrative du programme de haute performance, à la mise en place d'accord des athlètes et au respect des normes relatives aux équipes nationales.
- Collaborer avec les comités nationaux des compétitions, des officiels et autres comités du conseil d'administration de BCB au besoin, afin de mettre en œuvre le programme de développement des athlètes en mettant l'accès sur les étapes S'entraîner à exceller et S'entraîner à la compétition du DLTA.
- Élaborer et mettre en œuvre des mécanismes visant à faire comprendre les programmes de haute performance à la famille élargie du bowling, afin de contribuer au développement d'une méthode unifiée pour l'entraînement de haute performance et le développement des athlètes.
- Élaborer le budget annuel et le plan opérationnel du programme de haute performance en collaboration avec le directrice générale, aux fins de recommandation et d'approbation par le conseil d'administration de BCB.
- Veiller à ce que le matériel et les données relatives au programme de haute performance de Bows Canada Bowling soient actualisés et communiqués au bureau national de BCB.

BOWLS CANADA BOULINGRIN



FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES COMITÉS

NOM DU CANDIDAT : _____
(Veuillez écrire en caractères d'imprimerie)

ADRESSE : _____

N° DE TÉLÉPHONE : (_____) _____

COURRIEL : _____

J'accepte de poser ma candidature à un poste au sein du comité opérationnel suivant de Bowls Canada Boulingrin :

Comité de haute performance

(date)

(Signature du candidat)

QUALIFICATIONS : _____
(Joindre des pages supplémentaires
ou un c.v., si nécessaire.) _____

APPUYÉ PAR : _____

Association provinciale: _____

Nom du directeur provinciale : _____

Signature du directeur provinciale : _____

FORMULAIRE À FAIRE

PARVENIR DÛMENT REMPLI À : Bowls Canada Boulingrin
2451 pr Riverside Dr. c/o House of Sport
Ottawa (ON) K1H 7X7
Télécopieur : 613-244-0041 office@bowlscanada.com